

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il Codice Etico è espressione dei Principi di Comportamento e di Azione a cui l'Azienda da sempre si ispira nel Suo operato e che parimenti richiede di fare ai Suoi Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori.

Tale documento deve quindi essere riferimento costante e guidare tutte le attività aziendali nei rapporti interni tra Amministratori, Dirigenti e Dipendenti ed esterni con Clienti, Fornitori, Enti Pubblici e Privati con cui a vario titolo saranno intrattenute relazioni.

Il Codice Etico è altresì il documento di riferimento a garanzia dei suddetti valori e di prevenzione degli illeciti all'interno dell'organizzazione aziendale.

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

- a) Rispetto nei confronti di qualsiasi persona indipendentemente dal ruolo, sesso, cultura, religione, razza. Non sono tollerate, a motivo di quanto sopra menzionato, discriminazioni, molestie, offese personali o di qualsivoglia natura. Sono da privilegiare invece comportamenti che promuovano la crescita personale e professionale di ogni persona e che antepongano l'interesse collettivo alla soddisfazione personale.
- b) Moralità come sinonimo di onestà, correttezza e buona fede, senza alcun compromesso, nello svolgimento della propria attività sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti esterni quali che siano le proprie mansioni.
- c) Lealtà nei rapporti con i superiori, colleghi e subordinati attuando modalità di trattamento e di trasmissione delle informazioni in proprio possesso ispirate a trasparenza, chiarezza, completezza, precisione e condivisione.
- d) Professionalità nell'attuazione dei propri compiti adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le necessarie e doverose attività di approfondimento ed aggiornamento. In ogni attività devono essere prioritari l'attenzione per la salute e la sicurezza sul lavoro ed il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

PRINCIPI GENERALI DI AZIONE

- a) Rispetto della legalità in ogni campo con l'applicazione e l'osservanza di leggi e regolamenti in vigore sia nazionali che internazionali. Rispetto ed osservanza dei codici deontologici e norme comportamentali adottati dalle associazioni di categoria e dai contratti collettivi applicabili. Ogni operatore deve impegnarsi autonomamente o tramite l'Azienda ad acquisire con la dovuta diligenza la necessaria conoscenza delle norme da applicare nello svolgimento delle proprie funzioni .
- b) Rispetto dell'ambiente e salvaguardia delle risorse ambientali come obiettivo primario che ogni operatore deve perseguire nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività. A conferma di quanto dettato e per la ricerca di un continuo miglioramento Vilux Viterie ha implementato e vuole soddisfare quanto richiesto nella norma di riferimento ISO 14001 per i sistemi di gestione ambientale.
- c) Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro con la pianificazione tecnica dei posti di lavoro, delle attrezzature e dei processi improntate al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia. Ciascun operatore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando scrupolosamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per se e per i propri collaboratori e colleghi. Il Documento di Valutazione dei Rischi verificato ed aggiornato periodicamente e le linee guida della BS OHSAS 18001, implementata in azienda, sono i riferimenti precisi a cui attenersi per l'osservanza e la realizzazione dei dettami contenuti nel documento di Politica Aziendale.
- d) Rispetto della verità e trasparenza in qualsiasi atto o comunicato aziendale secondo principi di chiarezza, completezza, accuratezza, precisione ed ove richiesto di conformità alla normativa vigente. Per ogni operazione dovrà essere conservata adeguata documentazione di supporto tale da consentirne la registrazione, la ricostruzione e l'individuazione delle responsabilità.
- e) Rispetto della collettività salvaguardando ambiente, usi e costumi in qualsiasi contesto l'Azienda si trovi ad operare. Rispetto dei principi etici e deontologici nei rapporti con associazioni, comitati ed organizzazioni pubbliche o private garantendo assoluta trasparenza e rintracciabilità nel caso di elargizioni o contributi economici.
- f) Tutela delle strutture e delle attrezzature aziendali ivi comprese quelle informatiche, operando con la dovuta diligenza ed in linea con le procedure operative predisposte a garanzia della efficienza e della sicurezza.
- g) Tutela delle informazioni aziendali comprese quelle informatiche garantendone la disponibilità, l'integrità e la riservatezza per quanto richiesta e nel rispetto della privacy, secondo la normativa vigente, nel trattamento di dati personali sensibili.

RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI

- a) I rapporti interni devono essere improntati al massimo rispetto reciproco, a serietà, lealtà, ordine e decoro in applicazione delle regole e dell'organizzazione aziendale. Non sono tollerati in alcun caso sopraffazioni, intolleranze o molestie di alcun genere
- b) I rapporti con i fornitori devono essere improntati alla massima chiarezza e trasparenza in base a valutazioni obiettive relativamente alla competitività, competenza, qualità ed affidabilità. Non sono ammesse in alcun caso situazioni di dipendenza o di ricatto.
- c) I rapporti con i clienti devono essere tenuti con la massima professionalità quanto a competenza, precisione, saggezza ed efficienza dati per irrinunciabili i principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza. Ambizione dominante deve essere quella di anticipare e di superare le aspettative del cliente sia come proposte che come esiti.
- d) I rapporti con organizzazioni esterne di qualsivoglia natura sono tenuti da personale esplicitamente autorizzato, o allo scopo delegato, nel rispetto dei dettami del presente codice nonché di ogni norma o regolamento applicabile con particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza evitando categoricamente ogni possibile situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire in conflitto di interessi .

ATTUAZIONE E SANZIONI

- a) L'osservanza dello stesso deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2014 del Codice Civile e altresì per tutti i Collaboratori, Dirigenti, Responsabili ed Esponenti aziendali.
- b) Per garantirne l'attuazione Vilux Viterie ne cura la diffusione, on line, mediante la pubblicazione sul proprio sito per internet e su una cartella visibile per intranet; in forma cartacea con l'affissione nelle bacheche aziendali e la consegna di copia a tutti i Dipendenti, Collaboratori e a quanti intrattengono rapporti continuativi con l'Azienda. Per Dipendenti e Collaboratori sono attivati adeguati e specifici corsi di formazione interna.
- c) Le violazioni delle norme dettate dal Codice Etico comporteranno per i Dipendenti l'applicazione di provvedimenti o sanzioni disciplinari commisurate alla gravità dei fatti nel rispetto delle procedure previste dal C.C.N.L. Le violazioni da parte di altre figure esterne all'Azienda saranno seriamente valutate e potranno comportare anche l'interruzione e la risoluzione dei rapporti contrattuali in essere fatte salve implicazioni di maggiore gravità perseguibili a norma di legge. Di fatto l'Azienda non intratterà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto dei principi dettati dal Codice Etico.
- d) L'Azienda si riserva di ampliare e meglio chiarire i vari punti con la promulgazione di specifici allegati.